



Nombre del documento: Tabla de Asignación de Códigos para Documentos del SGC

Código: SNEST-CAAM-RC-015

Revisión: 11

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 4.2.3 – ISO 14001:2004 4.4.5

Página 1 de 2

Unidad Responsable	Clave	ITS**	Proceso Estratégico	Clave	Tipo de documento	Clave	Consecutivo	Formato
Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica	SNEST	D	Académico	AC	Manual de Calidad	MC	001 a 00n	01 a 0n
			Planeación	PL	Manual de Organización	MO		
			Vinculación	VI	Manual de Procedimientos	MP		
			Administración de los Recursos	AD	Procedimiento Gobernador	PG		
			Calidad	CA	Procedimiento Operativo	PO		
					Registro de Calidad	RC		
					Formato s/proced.	FO	01 a 0n	NA
					Formato Electrónico	FE		
					Instructivo de trabajo	IT		
					Instructivos de laboratorios*	DT		
			Catálogos y manuales		Nombre Propio			
			Otros documentos		Nombre propio			

* Instructivos sólo aplicables en los laboratorios de análisis de los Institutos Tecnológicos con perfil agropecuario, del mar y forestal.

**Aplica solo a los Institutos Tecnológicos Descentralizados, excluyendo los procedimientos gobernadores (SNEST-CA-PG-001, SNEST-CA-PG-002, SNEST-CA-PG-003, SNEST-CA-PG-004, SNEST-CA-PG-005, SNEST-CA-PG-006, SNEST-CA-PO-001 y los instructivos de trabajo SNEST-CA-IT-02 y SNEST-CA-IT-03).

Ejemplo de un Procedimiento para el SGC

Procedimiento del SGC para el Control de Documentos **SNEST-CA-PG-001**

PARA PROCEDIMIENTO AMBIENTAL COMPARTIDO CON EL DE CALIDAD SE ADICIONARÁ AM -- SNEST-CAAM-PG-001

Ejemplo de un Formato que pertenece a un Procedimiento

Formato para calificación de auditores **SNEST-CA-CAAM-PG-003-01**

Ejemplo de un Formato Electrónico (pantallas de captura del SGC)

Formato para Revisión de los Indicadores del Plan Rector **SNEST-CAAM-FE-01**


Ejemplo de un Formato que NO PERTENECE a ningún PROCEDIMIENTO

Formato para el Control de Procesos Externos **SNEST-CA-FO-01**

Ejemplo de un Instructivo de Trabajo

Instructivo de Trabajo del SGC para la Realización de Compras **SNEST-ADAM-IT-01**

NOTA: PARA DOCUMENTOS DEL SGA QUE PROVIENEN DE CONTROLES OPERACIONALES O DE UN PROCESO RELACIONADO CON CALIDAD, SE COLOCARÁ EL CÓDIGO DE CALIDAD Y SE SUSTITUIRÁ POR AM. EJEMPLO:

	Nombre del documento: Tabla de Asignación de Códigos para Documentos del SGC	Código: SNEST-CAAM-RC-015
		Revisión: 11
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 4.2.3 – ISO 14001:2004 4.4.5	Página 2 de 2

PERFILES DE PUESTO: PROVIENE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y QUEDARÍA: SNEST/D-AM-AD-001 (CON LOS TRES ÚLTIMOS DÍGITOS CONSECUTIVOS, SEGÚN SE VAYA ADICIONANDO NUEVOS DOCUMENTOS, 001, 002, 003)

Ejemplo de un Registro de Calidad

Lista Maestra de Documentos Controlados SNEST-CA-RC-09 SNEST-CAAM-RC-09

Ejemplo de Catálogos y manuales u otros documentos

Manual de organización de los ITD´s

PARA LOS REGISTROS Y ANEXOS SE COLOCARÁ EL MISMO CÓDIGO DE DONDE PROVIENE EL PROCEDIMIENTO, SEGUIDO DE NUMERACIÓN 001, 002, 003, ETC.

EJEMPLO: SNEST-AM-PO-007 (PROCEDIMIENTO)

SNEST-AM-PO-007-01 (REGISTRO)

NOTA: DOCUMENTOS COMPARTIDOS DE CALIDAD EN AMBIENTAL, SE RESPETARÁ EL CÓDIGO DE CALIDAD, SOLO ADICIONANDO EN EL MISMO “CAAM” DE CALIDAD AMBIENTAL.